

# CODICE ETICO





CODICE ETICO .....	5
Premessa .....	6
1. Introduzione .....	7
1.1 Scopo del Codice Etico e destinatari .....	7
1.2 Obiettivi di Levigas S.p.A.....	7
1.3 Rapporti con gli stakeholders .....	8
1.4 Reputazione e credibilità quali valori aziendali .....	8
1.5 Contenuti del Codice Etico .....	8
1.6 Valore contrattuale del Codice Etico .....	9
1.7 Aggiornamenti del Codice Etico .....	9
2. Principi generali .....	9
2.1 Responsabilità.....	9
2.2 Trasparenza .....	10
2.3 Correttezza .....	10
2.4 L'efficienza.....	10
2.5 Lo spirito di servizio .....	11
2.6 Concorrenza.....	11
2.7 Rapporti con la collettività e tutela ambientale .....	11
2.8 Valorizzazione delle risorse umane .....	11
3. Sistema di governo dell'azienda .....	12
4. Sistema di controllo interno .....	13
5. Rapporti con i Soci .....	14
6. Rapporti con il personale.....	14
6.1 Rapporti con il personale.....	14
6.2 Sicurezza e salute.....	15

6.3 Tutela della persona .....	15
6.4 Selezione del personale .....	15
6.5 Assunzione.....	15
6.6 Doveri del personale.....	16
6.7 Ulteriori doveri. Scritture contabili e registrazioni .....	16
6.8 Conflitto di interessi .....	16
6.9 Beni aziendali.....	17
6.10 Uso dei sistemi informatici .....	17
6.11 Regali, omaggi ed altre utilità.....	17
6.12 Tutela della riservatezza .....	17
6.13 Riservatezza e gestione delle informazioni .....	18
6.14 Obblighi di informazione .....	18
6.15 Obblighi dei collaboratori .....	18
7. Rapporti con i clienti.....	18
7.1 Uguaglianza ed imparzialità.....	18
7.2 Contratti e comunicazioni .....	19
7.3 Qualità e customer satisfaction.....	19
7.4 Interazione con i clienti .....	19
8. Partecipazione a gare e rapporti con i committenti.....	20
8.1 Partecipazione a procedure di confronto concorrenziale .....	20
8.2 Correttezza nelle trattative commerciali.....	20
9. Rapporti con i fornitori .....	20
9.1 Scelta del fornitore .....	20
9.2. Trasparenza .....	21
9.3 Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti.....	21
9.4 Tutela dell'ambiente e dei profili etici.....	21

10. Rapporti con le Autorità amministrative con le Autorità di regolazione .....	21
10.1 Integrità ed indipendenza nei rapporti .....	21
11. Rapporti con l'ambiente .....	22
11.1 Politica Ambientale.....	22
12. Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali ed associazioni .....	22
12.1 Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali ed associazioni .....	22
13. modalità di attuazione e di controllo del codice etico .....	22
13.1 Istituzione dell'Organismo di vigilanza .....	22
13.2 Composizione dell'Organismo di vigilanza .....	23
13.3 Funzione di Audit.....	23
13.4 Segnalazioni .....	23
13.5 Violazioni del Codice Etico.....	24

# **CODICE ETICO**

## **Premessa**

Credibilità e reputazione hanno un valore inestimabile per un'azienda che opera nel settore della vendita di gas naturale.

È essenziale esprimere con chiarezza principi, valori e responsabilità comuni che orientano i nostri comportamenti nelle relazioni con il mercato, con i clienti e i fornitori con i quali operiamo, con le persone che lavorano con noi e con chi ha un legittimo interesse nei confronti della nostra attività.

Questi valori e principi, fondamento su cui Levigas è nata, trovano la loro sintesi nel presente Codice Etico.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti noi in Levigas sono fattori decisivi per garantire efficienza, affidabilità ed eccellenza per la nostra azienda.

Levigas vigila sull'osservanza del Codice Etico predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti.

Ciascuno di noi può rivolgersi all'Organismo di vigilanza per segnalare violazioni e per proporre azioni di miglioramento.

Vi invito a leggere con attenzione il Codice Etico di Levigas e a condividere i valori fondamentali che ispirano il nostro modo di essere Levigas.

L'Amministratore Unico

Flavio Augusto Battista

## **1. Introduzione**

### **1.1 Scopo del Codice Etico e destinatari**

Il presente Codice Etico è una dichiarazione pubblica di Levigas S.p.A. (nel proseguo anche “Levigas” “azienda” o “società”) nella quale sono individuati i principi generali e le regole comportamentali ai quali viene riconosciuto valore etico positivo.

Quale elemento di applicazione delle disposizioni dell’articolo 6 del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, il Codice Etico integra il quadro normativo al quale Levigas è sottoposta.

Con l’adozione del Codice Etico si è, infatti, definito un nucleo essenziale di valori e principi, già insiti nell’agire aziendale, come norme fondamentali di azione dell’attività quotidiana. Il Codice Etico di Levigas, è un documento ufficiale, approvato dall’Organo amministrativo, il quale esprime gli impegni e le responsabilità etiche, perseguite ed attuate nello svolgimento di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse.

Esso costituisce, inoltre, uno strumento con cui la società, nel compimento della propria missione, si impegna a contribuire, conformemente alle leggi ed ai principi di lealtà e correttezza, allo sviluppo socio-economico del Paese e dei cittadini attraverso l’organizzazione e l’erogazione dei servizi energetici.

Il presente Codice Etico ha lo scopo di indirizzare l’agire della società e le sue disposizioni sono di conseguenza vincolanti per i comportamenti di tutti le Persone che a qualsiasi titolo entrano in rapporto con Levigas.

Del Codice Etico è data la più ampia diffusione interna, e lo stesso è messo a disposizione di qualunque interlocutore dell’azienda. La società si impegna altresì a richiamare l’osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico in tutti i rapporti economici da essa instaurati.

### **1.2 Obiettivi di Levigas S.p.A.**

La missione che Levigas S.p.A. si prefigge è di:

- valorizzare l’esperienza acquisita nel proprio core business: la vendita di gas naturale;
- coniugare la capacità di rispondere positivamente alle aspettative del settore al fine di fornire sempre risposte adeguate ai bisogni degli utenti, garantendo la qualità, la continuità e la sicurezza del servizio di vendita, il rispetto dell’ambiente ed un rapporto costante con gli utenti;
- migliorare la soddisfazione degli utenti garantendo che le loro esigenze e le loro legittime aspettative, nonché il rispetto dell’ambiente, siano individuati e concretizzati in obiettivi pratici da



realizzare;

- sviluppare investimenti nei settori istituzionali di attività con particolare riguardo alle innovazioni che privilegiano l'equilibrio ambientale e lo sviluppo sostenibile.

### **1.3 Rapporti con gli stakeholders**

Il Codice Etico intende, in particolare, indirizzare la condotta dell'azienda alla cooperazione ed alla fiducia nei confronti degli stakeholders, cioè di quelle categorie di individui, gruppi ed istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione aziendale, e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dall'attività di Levigas.

### **1.4 Reputazione e credibilità quali valori aziendali**

La reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse fondamentali. La buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono gli investimenti dei soci, i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane, la correttezza e l'affidabilità dei fornitori.

Nello svolgimento di qualunque attività aziendale, i comportamenti non improntati all'etica compromettono il rapporto di fiducia fra la società ed i propri portatori di interesse. A tale fine, non sono etici e favoriscono, al contrario, l'instaurarsi di comportamenti ostili e non trasparenti nei confronti di Levigas, le condotte e gli atteggiamenti di chiunque, singolo od organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con la società, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé, per Levigas o per una società controllata o partecipata da essa.

Per comportamenti non etici si intendono sia quelli che violano normative di legge e le best practices, sia quelli che si pongono in contrasto con regolamenti e procedure interne.

### **1.5 Contenuti del Codice Etico**

Il Codice Etico è costituito:

- dai principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività aziendali;
- dai criteri di condotta verso ciascun stakeholder, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i soggetti destinatari del Codice Etico sono tenuti ad attenersi;
- dai meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

## **1.6 Valore contrattuale del Codice Etico**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro.

## **1.7 Aggiornamenti del Codice Etico**

Con delibera dell'Organo amministrativo, il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

Il Codice Etico rappresenta un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale rilievo al fine del conseguimento degli obiettivi societari, del regolare svolgimento delle attività, dell'affidabilità della gestione e dell'immagine di Levigas. Le attività, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni alla società si ispirano a tali principi e linee guida.

Levigas si impegna a favorire l'adozione di un Codice Etico analogo a quello dalla stessa adottato da parte delle società controllate o collegate, o comunque, a richiedere alle stesse di operare in conformità a quanto previsto nel presente Codice Etico.

## **2. Principi generali**

### **2.1 Responsabilità**

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice Etico devono essere ispirati dall'etica della responsabilità. L'azienda ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia e nella Comunità europea. I destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'azienda in violazione delle leggi e delle best practices.

Levigas si impegna ad assicurare, ai soggetti interessati, un adeguato programma di informazione e

formazione continua sul Codice Etico.

## **2.2 Trasparenza**

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno dell'azienda.

Il sistema di verifica e risoluzione dei reclami attuato nei confronti dei clienti permette che le informazioni siano fornite attraverso una comunicazione, sia verbale che scritta, costante e tempestiva.

Nella formulazione dei contratti di utenza l'azienda elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità con i clienti.

## **2.3 Correttezza**

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della privacy e delle opportunità, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nelle attività lavorative e professionali.

Ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e l'azienda.

I rapporti con l'esterno, le relazioni con i propri collaboratori e quelle tra questi ultimi, devono essere improntati alla massima lealtà, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e nell'applicazione di un'attitudine di buona fede in ogni attività o decisione.

Levigas si impegna pertanto ad agire in modo equo ed imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con i quali entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale dei diversi interlocutori.

## **2.4 L'efficienza**

Il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi e venga assunto l'impegno di offrire un servizio adeguato rispetto alle esigenze del cliente e secondo gli standard più avanzati.

Levigas si impegna a garantire costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, mediante la predisposizione ed il rispetto di programmi per il potenziamento della qualità del

servizio, mediante l'adozione di soluzioni tecnologiche ed organizzative volte a coniugare la soddisfazione dei clienti con l'efficienza ed economicità della gestione.

## **2.5 Lo spirito di servizio**

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun destinatario del Codice Etico sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della missione aziendale volta a fornire un servizio di alto valore e di utilità ai clienti, i quali devono beneficiare dei migliori standard di qualità.

## **2.6 Concorrenza**

L'azienda intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

## **2.7 Rapporti con la collettività e tutela ambientale**

L'azienda, quale fornitrice di servizi energetici è consapevole della incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita. Per questa ragione Levigas nello svolgimento della propria attività si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile. A tal fine la società si impegna ad operare nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale, applicando le migliori tecnologie disponibili al fine di minimizzare l'impatto ambientale diretto ed indiretto; si pone come obiettivo di sensibilizzare il management ed i collaboratori sulle tematiche di profilo ambientale, di promuovere lo sviluppo e la diffusione di risparmio energetico, programmare uno sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali come il gas, promuovendo iniziative, azioni e programmi di miglioramento per una diffusa tutela dell'ambiente attraverso una concreta politica ambientale.

## **2.8 Valorizzazione delle risorse umane**

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo dell'azienda. Pertanto Levigas ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

### **3. Sistema di governo dell'azienda**

Il sistema di governo adottato dall'azienda è conforme alla normativa vigente; esso è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso una armonizzazione dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo. Allo stato attuale il sistema di governo di Levigas è così costituito:

- Assemblea dei Soci;
- Amministratore Unico.

Tale sistema risulta orientato a garantire una conduzione responsabile della società e trasparente nei confronti dei terzi, nella prospettiva di creazione del valore per i soci e del perseguimento degli interessi degli altri stakeholder. I componenti degli Organi aziendali devono uniformare la propria attività ai principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse, se non espressamente autorizzati, nell'ambito dell'attività da loro svolta nell'azienda.

Ai componenti degli Organi aziendali è altresì richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo che Levigas fornisce nelle relazioni che essi intrattengono, per conto della stessa, con le istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato.

E' richiesta la loro partecipazione assidua ed informata all'attività dell'azienda; essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere regalie e vantaggi personali, diretti od indiretti; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di corretta condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni coperte da riservatezza.

L'Organo amministrativo adempie alle proprie funzioni con professionalità, autonomia, indipendenza e con senso del dovere e di responsabilità verso la società, la proprietà ed i terzi.

L'Organo amministrativo deve avere consapevolezza del proprio ruolo, delle proprie responsabilità e della funzione di esempio svolta nei confronti degli altri soggetti che operano nella società.

L'Organo amministrativo non deve impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli Organismi preposti, e, oltre alle proprie competenze, ha l'impegno di far rispettare scrupolosamente i valori enunciati dal Codice Etico, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi.

Ai componenti di tutti gli Organi aziendali è richiesto il rispetto della normativa vigente.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con l'azienda.

#### **4. Sistema di controllo interno**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Levigas adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice Etico da parte di qualunque soggetto che agisca per l'azienda.

In relazione all'estensione dei poteri, la società attua modelli di organizzazione, gestione e controllo che prevedano misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice Etico, a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

I modelli di organizzazione, al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati dai quali possa derivare la responsabilità della società ai sensi del D.Lgs. 231/2001, prevedono che:

- a) sono individuate, quali attività nel cui ambito possono essere commessi reati, tutte le attività aziendali riconducibili ai processi principali ed ai processi di supporto;
- b) le responsabilità riferite all'attuazione ed al relativo controllo sono indicate nei documenti interni di gestione;
- c) nell'ambito del budget annuale, i Responsabili di area tengono conto anche delle risorse atte a prevenire la commissione di reati;
- d) le funzioni di Audit sono attribuite all'Organismo di vigilanza, al quale vengono riportate segnalazioni, eventuali violazioni, risultati di verifiche.

L'Organo amministrativo verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento del sistema di controllo interno ed esegue gli interventi ritenuti necessari ed opportuni per assicurarne il miglior funzionamento.

Tale sistema si avvale di una attività di controllo svolta dalle singole funzioni rispetto ai procedimenti ed alle attività di propria competenza e dell'attività delle funzioni di Audit attribuite all'Organismo di vigilanza nell'ambito delle specifiche competenze.

Esse hanno il compito di valutare e contribuire al miglioramento dei processi di risk management e di governance, verificando il sistema di controllo interno in tema di efficacia ed efficienza delle

operazioni, di salvaguardia del patrimonio aziendale nonché di conformità a leggi, regolamenti e procedure interne.

Per la verifica e l'applicazione delle norme contenute nel presente Codice è istituito un apposito Organismo di vigilanza.

L'Organismo di vigilanza assiste l'Organo amministrativo nella fissazione e nell'aggiornamento degli indirizzi del sistema di controllo interno, nella valutazione sull'adeguatezza e sull'effettivo funzionamento del medesimo e nell'analisi dei rischi aziendali e svolge gli ulteriori compiti successivamente indicati nel presente Codice Etico.

## **5. Rapporti con i Soci**

Levigas, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dai soci, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive e a migliorare le condizioni della loro partecipazione, nell'ambito delle loro prerogative, alle decisioni societarie.

Costituisce impegno dell'azienda tutelare ed accrescere il valore della propria attività, a fronte dell'impegno posto dai soci con i loro investimenti, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati standard negli impieghi produttivi e della solidità del patrimonio.

L'azienda si impegna altresì a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali.

Levigas mantiene un costante dialogo con i soci, nel rispetto, in particolare, dei principi che richiedono che ogni investitore abbia il diritto di ricevere le medesime informazioni per assumere ponderate scelte di investimento. Levigas tutela e fa prevalere l'interesse della società e della pluralità dei soci, rispetto all'interesse particolare di singoli soci o gruppi di essi.

In particolare, la società si impegna ad assicurare la regolare partecipazione dell'Organo amministrativo ai lavori assembleari nonché a garantire l'ordinato e funzionale svolgimento delle assemblee, nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di richiedere chiarimenti sui diversi argomenti in discussione e di esprimere la propria opinione.

## **6. Rapporti con il personale**

### **6.1 Rapporti con il personale**

Levigas riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della individualità dei lavoratori e l'importanza del loro contributo alla continua crescita dell'attività aziendale.

La società assicura il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e delle norme previdenziali, assicurative ed assistenziali del settore.

La gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun dipendente anche in relazione all'applicazione degli strumenti di incentivazione.

È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

## **6.2 Sicurezza e salute**

L'azienda si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei dipendenti, dei consulenti e dei clienti. A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri ed adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

## **6.3 Tutela della persona**

Levigas si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

L'azienda esige la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Non sono ammesse nelle relazioni di lavoro molestie di alcun tipo. I dipendenti che ritengono di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto all'apposito Organismo di vigilanza.

## **6.4 Selezione del personale**

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dall'azienda, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

## **6.5 Assunzione**

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa



alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

### **6.6 Doveri del personale**

Il personale deve impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice Etico, attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

### **6.7 Ulteriori doveri. Scritture contabili e registrazioni**

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente ed a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione.

Tutte le azioni riguardanti l'attività aziendale devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, errori o falsificazioni è tenuto a darne notizia all'apposito Organismo di vigilanza.

### **6.8 Conflitto di interessi**

Il dipendente deve mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività della società.

Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi ed all'immagine dell'azienda.

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata all'Organismo di Vigilanza.

### **6.9 Beni aziendali**

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'azienda.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

Levigas, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

### **6.10 Uso dei sistemi informatici**

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore ed alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'azienda.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

### **6.11 Regali, omaggi ed altre utilità**

Il dipendente non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare questi ultimi, salvo quelli d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività dell'azienda.

Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Levigas.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati. I regali ed i vantaggi offerti ma non accettati, che eccedano il valore modico, devono essere segnalati per consentire un'adeguata valutazione all'Organismo di Vigilanza dell'azienda.

### **6.12 Tutela della riservatezza**

La società tutela la privacy dei dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a

non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza il previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte ad evitare che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza ed a garantire che siano pienamente rispettate tutte le norme a tutela della privacy.

### **6.13 Riservatezza e gestione delle informazioni**

Ogni dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle circostanze. Ogni dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy. Egli deve altresì custodire con cura gli atti affidatigli.

### **6.14 Obblighi di informazione**

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al diretto Responsabile ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere la società.

I Responsabili devono vigilare sull'operato dei collaboratori assegnati e devono informare l'Organismo di vigilanza di ogni possibile violazione delle predette norme.

### **6.15 Obblighi dei collaboratori**

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatari dell'azienda.

## **7. Rapporti con i clienti**

### **7.1 Uguaglianza ed imparzialità**

Levigas si impegna a soddisfare i propri clienti in adempimento agli obblighi fissati dal contratto.

L'azienda si impegna altresì a non discriminare i propri clienti.

Levigas instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla

disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

La soddisfazione dei propri clienti rappresenta un obiettivo fondamentale per Levigas e, a tal fine, la società è impegnata a garantire la qualità dei servizi erogati nonché il sollecito e qualificato disbrigo degli impegni assunti nei confronti dei clienti.

Levigas si impegna ad adottare nei confronti della clientela uno stile di comportamento improntato a efficienza, collaborazione e cortesia, fornendo, in modo chiaro e trasparente, informazioni accurate, complete e veritiere circa le caratteristiche dei servizi offerti, utilizzando un linguaggio semplice e comprensibile ed assicurando eguaglianza di trattamento nei confronti di tutti i clienti.

## **7.2 Contratti e comunicazioni**

I contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere:

- chiari e semplici, formulati con il linguaggio più vicino possibile a quello della clientela diffusa;
- conformi alle normative vigenti ed alle indicazioni dell'Autorità. L'azienda si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ai propri clienti ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio.

## **7.3 Qualità e customer satisfaction**

L'azienda si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti e a monitorare periodicamente la qualità del servizio prestato al cliente.

## **7.4 Interazione con i clienti**

L'azienda si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami e/o avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione. Levigas ripudia il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre di propria iniziativa esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione. L'azienda, al fine di realizzare un ascolto sistematico del cliente, predispone indagini periodiche di customer satisfaction, come fonte di informazione per individuare e verificare gli obiettivi di miglioramento del servizio. La società tutela la privacy dei propri clienti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge.

## **8. Partecipazione a gare e rapporti con i committenti**

### **8.1 Partecipazione a procedure di confronto concorrenziale**

Nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale, l'azienda valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo rilevare, ove possibile, tempestivamente le eventuali anomalie e/o la necessità di chiarimenti o precisazioni.

### **8.2 Correttezza nelle trattative commerciali**

Nei rapporti con la committenza Levigas assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

## **9. Rapporti con i fornitori**

### **9.1 Scelta del fornitore**

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti ed alle procedure interne della società all'uopo previste.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità ed al prezzo di fornitura.

Nella selezione Levigas adotta criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento interno e non preclude a nessuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, in quanto ritenuti necessari, la possibilità di competere per il perfezionamento di un contratto con essa.

Nella selezione del fornitore, la società dovrà, altresì, tenere conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della necessità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

Ogni procedura di selezione deve essere espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza ed ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata. La società si riserva la possibilità di adottare un albo dei fornitori sulla base di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sistemi di qualificazione.

## **9.2. Trasparenza**

Le relazioni con i fornitori dell'azienda, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice Etico e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della società anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

Levigas predispone opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi.

Sono previsti sistemi di documentazione dell'intera procedura di selezione e di acquisto tali da consentire la ricostruzione di ogni operazione.

## **9.3 Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti**

La società ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia.

Levigas si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme ed ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti e delle aspettative della controparte, considerate le circostanze, le trattative effettuate, il contenuto del contratto stipulato.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

## **9.4 Tutela dell'ambiente e dei profili etici**

L'azienda si impegna a promuovere, nell'ambito delle attività di approvvigionamento, il rispetto della salvaguardia dell'ambiente nonché ad assicurare che esse siano svolte in modo conforme ai principi etici di cui al presente Codice Etico.

## **10. Rapporti con le Autorità amministrative con le Autorità di regolazione**

### **10.1 Integrità ed indipendenza nei rapporti**

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti

esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli Organismi aziendali e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

Nell'ambito dei rapporti intrattenuti a vario titolo con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni, e con le Autorità di regolazione, coloro i quali rappresentano Levigas devono operare con la massima trasparenza, chiarezza, correttezza, al fine di non indurre ad interpretazioni parziali, false, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali.

## **11. Rapporti con l'ambiente**

### **11.1 Politica Ambientale**

La politica ambientale dell'azienda nasce dalla consapevolezza del ruolo strategico che la propria missione ha nello sviluppo sostenibile e che l'ambiente rappresenta un vantaggio competitivo in un mercato sempre più attento alla qualità dei servizi energetici.

Costituisce, inoltre, impegno dell'azienda la promozione, nelle sedi appropriate, dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale ed alla salvaguardia delle risorse attraverso l'adozione, nella gestione operativa, di criteri avanzati di salvaguardia ed efficienza energetica. Levigas si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

## **12. Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali ed associazioni**

### **12.1 Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali ed associazioni**

L'azienda non contribuisce in alcun modo al finanziamento di movimenti, di comitati e di organizzazioni politiche e sindacali, di loro rappresentanti e candidati, al di fuori dei casi previsti da normative specifiche.

## **13. modalità di attuazione e di controllo del codice etico**

### **13.1 Istituzione dell'Organismo di vigilanza**

E' istituito l'Organismo di vigilanza per il controllo interno avente il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice Etico e sui modelli di organizzazione e gestione, sulla loro effettività, adeguatezza e capacità di mantenere nel tempo i requisiti di funzionalità e

solidità richiesti dalla legge. In particolare, l'Organismo di vigilanza:

- ha la responsabilità di esprimere pareri vincolanti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali ed alle presunte violazioni del Codice Etico ad esso riferite dai Responsabili;
- deve seguire la revisione periodica del Codice Etico e dei suoi meccanismi di attuazione anche attraverso la presentazione di proposte di adeguamento;
- ha il compito di impostare ed approvare il piano di comunicazione e formazione etica.

### **13.2 Composizione dell'Organismo di vigilanza**

L'Organismo di Vigilanza è un organo dell'azienda dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e di controllo, la cui attività è caratterizzata da professionalità ed imparzialità, al quale è attribuita tale carica attraverso apposito atto deliberativo dell'Organo amministrativo. I membri dell'Organismo di vigilanza durano in carica secondo quanto stabilito dall'atto di nomina e possono essere revocati dall'Organo amministrativo solo per giusta causa.

### **13.3 Funzione di Audit**

Le funzioni di Audit sono attribuite all'Organismo di vigilanza. Tale Organismo predispone il calendario di audit e può delegare all'esecuzione delle stesse professionisti esterni.

I Responsabili aziendali di area che ricevono eventuali segnalazioni, provenienti dalla struttura di riferimento, delle eventuali violazioni del Codice Etico, ne riferiscono all'Organismo di vigilanza.

L'Organismo di vigilanza ha libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di competenza.

I Responsabili aziendali di area sono tenuti a collaborare fattivamente per l'espletamento delle attività sopra indicate.

### **13.4 Segnalazioni**

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto eventuali inosservanze del presente Codice Etico.

L'azienda tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, fatti



salvi gli obblighi di legge.

### **13.5 Violazioni del Codice Etico**

La grave e persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e nei casi di grave inadempimento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Con il termine "gravi inadempimenti" si individuano, ai fini del presente Codice, tutti quei comportamenti persistenti di violazione dai quali derivino sanzioni a carico dell'azienda. Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile. Il sistema sanzionatorio è conforme con quanto previsto dalla Legge 20 maggio 1970 n. 300, dalle specifiche normative di settore, dalla contrattazione collettiva e dalle vigenti disposizioni aziendali.

### **Adozione del Codice Etico**

Il presente Codice Etico è stato adottato con determinazione dell'Amministratore Unico il 2 Dicembre 2012.