



BILLING & BACK OFFICE SPECIALIST – ENERGIA ELETTRICA E GAS

Per la nostra realtà, attiva nel settore della vendita di gas ed energia elettrica con uno spirito evolutivo, sia in termini organizzativi che di relazione con l'esterno, stiamo cercando uno o più *Billing & Back Office Specialist* che, su attività specifiche di *Back Office* commerciale, presidino almeno uno dei livelli di attività operativa elencati di seguito:

Livello 1:

- Aggiornamento della documentazione contrattuale in relazione all'evoluzione della normativa generale e di settore;
- Aggiornamento dei prezzi e delle tariffe applicate ai clienti secondo le pattuizioni contrattuali e l'evoluzione della normativa generale e di settore;
- Gestione del contratto del cliente (verifica della completezza contrattuale, inserimento del contratto nel SIA, archiviazione del contratto);

Livello 2:

- Presidio del processo di fatturazione (tempistiche di fatturazione, caricamento dei dati di fatturazione e controlli di correttezza delle fatture);
- Raccolta ed elaborazione dei dati, sia previsionali che consuntivati, relativi ai consumi dei clienti finali ai fini della programmazione ed ottimizzazione del bilancio energetico della società;
- Attivazione e gestione dei clienti per l'erogazione del servizio di fornitura di energia elettrica e gas, seguendo le pratiche relative alle richieste di:
 - Attivazioni e sospensioni delle forniture di energia elettrica e gas;
 - *Switching*;
 - Recessi;
 - Appuntamenti con i clienti finali per le attività svolte sui misuratori.

Livello 3:

- Cura dei rapporti con i distributori di gas naturale e gli altri operatori del mercato;
- Comunicazioni obbligatorie da fornire ad AEEG, Agenzia delle Dogane, etc.;
- Correttezza dell'applicazione delle agevolazioni di IVA ed accise e della tenuta della documentazione a supporto dell'agevolazione.

Requisiti:

Si richiede:

- una pregressa esperienza di 2-3 anni di attività continuativa nel settore su almeno uno dei livelli di riferimento della posizione;
- la predisposizione al trattamento costante, preciso ed ordinato di elevate quantità di dati;
- una buona predisposizione al lavoro in team;
- la buona conoscenza degli applicativi Microsoft.

Inquadramento e retribuzione: Impiegato a tempo determinato o indeterminato - CCNL Gas-Acqua

Retribuzione e durata del contratto commisurata alle reali esperienze del candidato.

Sede di Lavoro: Milano Centro

Invio della candidatura tramite il format sul sito o alla mail personale@levigas.it

La ricerca è rivolta a candidati dell'uno e dell'altro sesso (L.903./77 e L. 125/91).